

Rechten en verplichtingen van de leden

Artikel 1.

1. De leden zijn verplicht zich strikt te houden aan de bepalingen van dit huishoudelijk reglement, de overige reglementen op de website en aan de schriftelijke en/of mondelinge aanwijzingen gedaan namens het bestuur en/of namens het bestuur optredende personen.
2. Het is verplicht om op de baan gepaste tennis en/of padel kleding en schoenen te dragen.

Artikel 2.

1. De leden zijn verplicht alle financiële verplichtingen die door hen zijn aangegaan bij de vereniging te voldoen vóór de vervaldatum en conform de betalingsvoorwaarden zoals vermeld op de factuur. Alle financiële correspondentie zal via het e-mailadres van het lid verlopen. Elk lid kan zijn eigen facturen ook inzien via de beveiligde zone van de website.
2. De gehanteerde betalingsvoorwaarden zijn:
 - a. automatische incasso (in alle andere gevallen wordt de factuur met een door het bestuur vastgesteld bedrag verhoogd);
 - b. verschuldigde bedragen wordt in één (1) keer gefactureerd;
 - c. de betaaltermijn is 14 dagen.
3. Op verzoek kan de contributie in 2 termijnen (met 2 gelijke bedragen) worden betaald.
 - a. Bij de 1e termijn wordt de factuur met een door het bestuur vastgesteld bedrag verhoogd;
 - b. De factuur voor de 2e termijn wordt geïnd 30 dagen na de betaaldatum van de 1e termijn;
 - c. Deze vorm van contributie betaling kan alleen via automatische incasso.
4. Indien het volledige factuurbedrag niet tijdig door de vereniging is ontvangen, worden na de betalingstermijn de volgende stappen gevolgd:
 - a. 1e herinnering met een betalingstermijn van 5 dagen;
 - b. 2e herinnering met een betalingstermijn van 3 dagen, verhoogd met een door het bestuur vastgesteld bedrag voor administratiekosten;
 - c. 3e herinnering met een betalingstermijn van 3 dagen, verhoogd met een door het bestuur vastgesteld bedrag voor administratiekosten;
 - d. het dagelijks bestuur kan besluiten om (en/of):
 - i. de vordering uit handen te geven aan een incassobureau
De incassokosten en wettelijke rente zijn onverkort voor rekening van het lid.
 - ii. het lidmaatschap van het lid te deactiveren
 - iii. uit te sluiten van training en andere verenigingsactiviteiten
 - iv. het lid het lidmaatschap te ontzeggen.
5. Indien het verschuldigde factuurbedrag wel wordt betaald maar niet de verschuldigde administratiekosten, blijft de procedure in het vorige lid onverminderd van toepassing.
6. Het lidmaatschap van een lid wordt niet geactiveerd zolang het lid zijn contributie factuur niet volledig heeft betaald.. Het lid heeft dan dus geen rechten die normaliter uit zijn lidmaatschap voortvloeien.
7. Alle rechten en plichten die ten grondslag liggen aan de gefactureerde bedragen, herleven zodra het verschuldigde bedrag, inclusief de eventuele administratiekosten, is betaald.

Artikel 3.

De leden hebben het recht bij alle bijeenkomsten (geen bestuurs- en commissievergaderingen zijnde), wedstrijden en andere evenementen van de vereniging aanwezig te zijn of deel te nemen, zover als het lid deel uitmaakt van de doelgroep waarvoor de bijeenkomst, wedstrijd of evenement bedoeld is.

Artikel 4.

Tuchtrechtelijke boetes kunnen worden opgelegd voor een door het bestuur vastgesteld bedrag per voorval.

Schorsingen kunnen worden opgelegd tot een maximum periode van 2 maanden per voorval.

Huishoudelijk Reglement TV Vierhoeven



Bestuursvergaderingen

Artikel 5.

De vergaderingen van het bestuur worden gehouden zo dikwijls als de voorzitter of tenminste drie bestuursleden dit wensen. De voorzitter heeft in deze vergadering de leiding en is bevoegd de spreektijd van alle bestuursleden bij elk agendapunt te limiteren, alsmede de vergadering te schorsen of te verdagen.

Artikel 6.

Een bestuursvergadering wordt bijeengeroepen door middel van een schriftelijke uitnodiging aan ieder bestuurslid, tenminste zeven dagen vóór de datum van de vergadering. Bij de oproeping wordt tevens vermeld of toepassing wordt gegeven aan de mogelijkheid om door middel van een elektronisch communicatiemiddel deel te nemen aan de vergadering en eventuele aanvullende voorwaarden die daarbij gelden. Tot het bijeenroepen van een bestuursvergadering is de voorzitter bevoegd. Hij is daartoe verplicht op verzoek van tenminste drie bestuursleden. Indien aan dit verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven en de bestuursvergadering niet binnen achtentwintig dagen na indiening van het verzoek wordt gehouden, zijn de verzoekers zelf tot bijeenroeping bevoegd.

Algemene vergaderingen

Artikel 7.

Algemene vergadering worden bijeengeroepen door middel van een schriftelijke uitnodiging aan ieder lid, tenminste zeven dagen vóór de datum van de vergadering. Tot het bijeenroepen van een algemene vergadering is de voorzitter bevoegd.

Artikel 8.

Kandidaatstelling voor een door de algemene vergadering te verkiezen functionaris geschiedt door het bestuur en/of door vijf seniorleden. Kandidaatstelling door het bestuur geschiedt, nadat het bestuur zich heeft vergewist, dat de te stellen kandidaten een eventuele benoeming zullen aanvaarden. Kandidaatstelling door de leden geschiedt door middel van inlevering bij de secretaris van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring, vergezeld van een bereidverklaring van de gestelde kandidaat, uiterlijk zeven dagen voor de algemene vergadering.

Artikel 9.

De agenda van de algemene vergadering bevat, behalve de uit de statuten of de voorgaande artikelen van dit reglement voortvloeiende punten, elk voorstel, dat tenminste zeven dagen vóór verzending van de uitnodiging door tenminste vijf leden schriftelijk bij de daartoe aangewezen persoon is ingediend, alsmede al hetgeen de tot bijeenroeping der vergadering bevoegden daarin wensen op te nemen.

Artikel 10.

Alle op de agenda van een vergadering voorkomende punten worden in die vergadering aan de orde gesteld en behandeld. Bij elk punt wordt tevens behandeld elk mondeling door een lid tijdens de vergadering gedaan voorstel, dat rechtstreeks met het aan de orde zijnde agendapunt samenhangt, mits in geval van een algemene vergadering ondersteund door tenminste vier andere leden.

Commissies

Artikel 11.

De algemene vergadering kan één of meer commissies benoemen, met algemene of bijzondere opdrachten, die zich niet mogen uitstrekken buiten de grenzen van de bevoegdheden van de benoemde commissie.

Huishoudelijk Reglement

TV Vierhoeven



Deze commissie en de door het bestuur ingestelde commissies blijven te allen tijde verantwoordelijk tegenover het orgaan dat hen heeft benoemd.

Bij of na de benoeming kunnen tevens de bevoegdheden en verplichtingen van elke commissie worden geregeld of gewijzigd.

De commissies kunnen te allen tijde door de algemene vergadering worden ontbonden.

Ook kunnen één of meer leden daarvan als zodanig door de algemene vergadering worden ontslagen en al dan niet door anderen worden vervangen.

Artikel 12.

De kascommissie, als bedoeld in artikel 14, lid 4 van de statuten, bestaande uit twee seniorleden, wordt bij haar benoeming door de algemene vergadering telkens geldend voor de overeengekomen duur, aangevuld met een plaatsvervangend seniorlid, dat bij ontstentenis van een van de commissieleden diens plaats zal innemen. Dit plaatsvervangend lid zal in het volgende verenigingsjaar, bij voorkeur, door de algemene vergadering worden benoemd tot lid van de commissie in de plaats van dat lid van de commissie, dat het langst in de commissie zitting heeft gehad.

Artikel 13.

Onder verantwoording van het bestuur wordt in een technische commissie voorzien (hierna aangeduid als T.C.), bestaande uit een oneven aantal leden. Bestuursleden kunnen ook zitting hebben in de T.C.

Artikel 14.

De werkzaamheden van de T.C. zullen bestaan uit het regelen en zorgdragen dat de competitie, trainingen, toernooien en wedstrijden goed en ongestoord kunnen plaatsvinden

Artikel 15.

Door de algemene vergadering wordt, voor de overeengekomen duur een continuïteitscommissie ingesteld bestaande uit een oneven aantal leden. Leden van de continuïteitscommissie mogen geen deel uitmaken van het bestuur.

Besluitvorming

Artikel 16.

Indien een aan de orde gesteld voorstel geen stemming behoeft van de stemgerechtigde leden, dan wordt gerekend dat het voorstel is aangenomen. In het tegenovergestelde geval wordt tot stemming overgegaan.

Indien meerdere personen voor een functie kandidaat gesteld zijn, wordt tot schriftelijke stemming overgegaan.

Artikel 17.

Stemming over personen geschiedt door middel van gesloten briefjes of een andersoortige anonieme (digitale) stemmingstool. Ter bepaling van het resultaat der stemming blijven ongeldige- en blanco stemmen buiten beschouwing. Een stem is ongeldig, indien op het stembriefje of in de anonieme (digitale) stemmingstool iets anders is aangegeven dan noodzakelijk is voor het uitbrengen van de stem. Indien een ingediend voorstel niet de vereiste meerderheid heeft verworven, is het niet aangenomen.

Artikel 18.

In geval van verkiezing wordt over iedere benoeming apart gestemd. Door de algemene vergadering kan slechts worden gekozen een persoon, die is kandidaat gesteld op de wijze als bij de statuten en huishoudelijk reglement is geregeld.

Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen, tenzij bij statuten of huishoudelijk reglement anders is bepaald.

Bij staking van de stemmen wordt een voorstel als verworpen beschouwd.

Bestuur

Artikel 19.

1. De op statutaire wijze tot verenigingsbestuurder benoemde is verplicht het bestuurslidmaatschap te aanvaarden. Hij kan echter te allen tijde als zodanig aftreden. Hij is bevoegd tot het bijwonen van alle bestuursvergaderingen, tot het daarin voeren van het woord en het daarin uitbrengen van zijn stem.
2. Ieder bestuurslid heeft in de bestuursvergaderingen één stem. Het stemrecht mag niet door middel van gemachtigde worden uitgeoefend.
3. Elke vier jaar treden twee bestuursleden af volgens een op te maken rooster, waarbij de volgorde zoveel mogelijk wordt bepaald naar die van toetreding als zodanig. Jaarlijks treden de in artikel 11 lid 15 van de statuten genoemde adviseurs af. De aftredende functionarissen zijn terstond herkiesbaar. De verkiezingen van bestuursleden ter vervanging van de aftredende geschieden in de eerste algemene vergadering, waarin daartoe de mogelijkheid bestaat. Het bestuurslid, gekozen ter invulling van een tussentijds ontstane vacature, treedt af op het tijdstip waarop het lid dat hij vervangt, volgens het rooster had moeten aftreden.
4. In de eerste vergadering van het bestuur na de algemene vergadering wordt een vicevoorzitter gekozen. Deze neemt bij ontstentenis van de voorzitter diens werkzaamheden waar.

Artikel 20.

Het bedrag als bedoeld in artikel 12 lid 6 van de statuten, wordt gesteld op € 10.000,- tenzij in de begroting de hogere uitgave reeds was opgenomen en expliciet ter kennis gebracht aan de algemene vergadering.

Bij calamiteiten die leiden tot onverwijld uitgaven hoger dan € 10.000,- moet achteraf verantwoording worden afgelegd. Bij investeringen boven de € 10.000,- kan een commissie worden ingesteld die het bestuur adviseert over de keuze en aanbestedingsprocedure.

Artikel 21.

Schade aan de vereniging of één van haar bezittingen toegebracht of mede veroorzaakt door een lid, kan door het bestuur geheel of ten dele op dat lid worden verhaald.

Verplichtingen van het bestuur

Artikel 22.

Het bestuur is verplicht, op overzichtelijke wijze een volledige administratie bij te houden van:

- a. namen en adressen van de in artikel 5 lid 1 van de statuten bedoelde personen;
- b. presentielijsten en notulen van alle algemene vergaderingen en vergaderingen van het bestuur;
- c. de bezittingen en schulden van de vereniging. Kleine voorwerpen van geringe waarde, waarvan het gebruik korter dan een jaar pleegt te duren, behoeven daarin niet te worden opgenomen.

Van de onder a. bedoelde administratie moet aan ieder lid, die daarom verzoekt, binnen één week inzage worden verstrekt omtrent zijn eigen gegevens.

De onder a. bedoelde administratie is het privacy reglement van toepassing.

De onder b. en c. bedoelde administratie wordt minimaal zeven jaar bewaard.

Aanmeldingsformulier

Artikel 23.

1. Op het aanmeldingsformulier dient te worden vermeld: voornaam, achternaam, geslacht, adres, woonplaats, e-mailadres, geboortedatum, nationaliteit en overige contactgegevens. Deze gegevens zijn als verplicht in te vullen aangemerkt.
2. Bij verkrijging van het lidmaatschap:
 - a. zullen de verstrekte persoonsgegevens van het lid, waarop de Privacy wetgeving van de vereniging van toepassing is en die in te zien is op de website van de vereniging, worden opgenomen in het ledenbestand van de vereniging in verband met alle reguliere verenigingsactiviteiten;
 - b. zal het lid worden aangemeld bij de KNLTB.
3. De leden zijn verplicht alle veranderingen in de persoonsgegevens en de relevante financiële gegevens ten spoedigste aan de daartoe aangewezen persoon door te geven of door te geven via de website van de vereniging.
4. De vereniging kan de persoonsgegevens van de leden binnen verenigingsverband openbaar maken in verband met alle reguliere verenigingsactiviteiten.
5. Indien het bestuur dat nodig acht, zal er door het bestuur een procedure worden opgesteld, voor het toelaten van een nieuw lid.
6. Indien een kandidaat-lid niet kan worden toegelaten in verband met overschrijding van het maximaal aantal leden en deelnemers, wordt hij op de wachtlijst geplaatst. De betrokkene wordt hiervan schriftelijk in kennis gesteld onder vermelding van het wachtlijstnummer. De wachtlijst wordt afgewerkt aan de hand van nummervolgorde, waarbij afwijkingen niet zijn toegestaan, behoudens bij een unaniem genomen bestuursbesluit, op basis van belangen, die de gehele vereniging duidelijk ten goede komen, waarover op de eerstvolgende algemene vergadering verantwoording wordt afgelegd.
7. Leden worden nader ingedeeld in categorieën, waaraan een bepaalde contributie hoogte is gekoppeld. De categorieën en contributie wordt jaarlijks vastgesteld, de leden volgen die indeling automatisch voor het hele verenigingsjaar.
Op verzoek van een lid, kan het bestuur besluiten dat lopende het verenigingsjaar een lid over wordt gezet naar een andere categorie, waarbij per verzoek de verrekening in contributie wordt vastgesteld.

Opzegging lidmaatschap

Artikel 24.

Een lid kan zijn lidmaatschap op elk gewenst moment opzeggen.

De effectuering van de opzegging gaat pas in 4 weken na ontvangst van de opzegging door de ledenadministratie. De opzegging kan slechts schriftelijk worden gedaan.

De ledenadministratie zal de opzegging schriftelijk bevestigen.

Slotbepalingen

Artikel 25.

Alle leden kunnen kennis nemen van de statuten en alle overige reglementen, richtlijnen en handleidingen via de website van de vereniging.

Artikel 26.

Het bestuur en de diverse commissies communiceren zo veel als mogelijk via de website en e-mail.

De website is onderverdeeld in een openbaar en een beveiligd deel. Het beheer van de website ligt bij de webmaster. Het beveiligd deel is voor ieder lid toegankelijk door middel van een loginnaam (zijn KNLTB nummer) en een wachtwoord (gekozen door het lid).

Artikel 27.

Onder de volgende voorwaarden zijn introducees mogelijk.

Huishoudelijk Reglement

TV Vierhoeven



1. Het bestuur stelt de vergoeding vast, waaronder leden een introduc  kunnen laten meespelen.
2. Alleen leden kunnen introducees introduceren, waarbij eenzelfde introduc  maximum 3 maal per jaar mag worden ge ntroduceerd.
3. Het lid dat introduceert, moet tijdens de reservering/afhangen ook de introduc  plannen.
4. Introducees zijn niet toegestaan op tijdstippen dat er toernooien plaats vinden. Indien de baanbezetting door reguliere leden het toelaat, zijn introducees toegestaan. Echter niet meer dan twee introducees tijdens een dubbel per baan.
5. Het lid dat de introduc  meebrengt is te allen tijde verantwoordelijk voor de introduc . Bij het niet naleven van de Statuten, het huishoudelijk reglement en overige gedragsregels van onze vereniging kan verwijdering van de desbetreffende introduc . Bij herhaling van het niet naleven door een introducee van een zelfde lid, kan overgegaan worden tot maatregelen voor dat lid.

Artikel 28.

Regels met betrekking tot baanbezetting:

1. Competitie
 - a. Het bestuur kan indien het aantal aanmeldingen voor deelname aan de competitie te groot is, op voordracht van de Competitieleider het aantal teams limiteren.
 - b. Alle kosten voortvloeiend uit het deelnemen aan de competitie, zijn ten laste van de deelnemers.
 - c. Het bestuur is gerechtigd het aantal banen dat beschikbaar is voor de competitie te bepalen na het sluitingstijdstip van de inschrijving voor de competitie.
2. Toernooien

De jaarlijks te organiseren toernooien worden door het bestuur via de jaarkalender aan de algemene vergadering voorgelegd. Vooraf zal worden aangegeven in een voor alle leden toegankelijk medium hoe de beschikbaarstelling van de banen tijdens de toernooien is geregeld.
3. Activiteiten

Jaarlijks wordt in de algemene vergadering de activiteitenkalender gepresenteerd.
4. Lessen
 - a. Het bestuur stelt het aantal banen vast dat gebruikt wordt voor het geven van de tennis- en padellessen.
 - b. De tennislessen worden standaard gepland op de:
 - i. grasbanen: voor valide leden
 - ii. gras- of gravelbanen: voor minder valide leden (oa rolstoelers)
 - iii. gravelbanen: voor Yuniqq leden
 - c. Een wijziging van aantal en/of soort baan kan slechts na overleg met de T.C.

Artikel 29.

Een wijziging van het huishoudelijk reglement treedt niet in werking dan nadat:

- a. het bestuur van de KNLTB, door het bestuur van de vereniging daarom verzocht, schriftelijk te kennen heeft gegeven geen bezwaar te hebben tegen de voorgestelde wijziging, en:
- b. is goedgekeurd door de algemene vergadering.

Aldus vastgesteld door de algemene vergadering op 18 maart 2026.